

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«06» апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.
Ректор Я. А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Руководитель образовательной организации
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	4

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)» выполнение индикаторов достижения компетенции ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации

Задачи: в ходе освоения дисциплины Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования) обеспечить у обучающихся:

1. Знание методов и приемов координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему.
2. Знание управленческих основ руководства всеми видами деятельности образовательной организации, работы с кадрами.
3. Знание методов контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.5 Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему ИПК-1.6 Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, контроля качества осуществляемой деятельности, работы с кадрами ИПК-1.7 Умеет оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: «Практикум по аналитической работе», «Практикум по управлению в образовательной организации – 1», «Лучшие практики управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Практикум по решению социально-педагогических задач», «Научные основы проектирования в социальной сфере», «Традиционные и инновационные технологии воспитания в системе образования», «Производственная практика - 1. Педагогическая практика», «Производственная практика - 4. Педагогическая практика».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		18	
Занятия лекционного типа		4	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		14	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		86	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 4								
1	Тема 1. Введение. Субъекты образовательного процесса в организации профессионального образования (высшего образования).	16	4	2	2			12
2	Тема 2. Виды деятельности в организации профессионального образования (высшего образования)	16	2		2			14
3	Тема 3. Методы управления организацией профессионального образования (высшего образования)	22	6	2	4			16
4	Тема 4. Руководство кадрами организации профессионального образования (высшего образования)	18	2		2			16
5	Тема 5. Методы контроля качества осуществления образовательной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).	16	2		2			14
6	Тема 6. Методы контроля качества осуществления административно-хозяйственной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).	16	2		2			14
	Зачет	4						

	Итого по дисциплине	108	18	4	14			86
--	---------------------	-----	----	---	----	--	--	----

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 4

Лекция 1.

Тема: Введение. Субъекты образовательного процесса в организации профессионального образования (высшего образования)

Краткая аннотация к лекции.

Типовая структура образовательной организации профессионального образования (высшего образования): цели, компоненты, иерархия, функции. Виды деятельности в образовательной организации профессионального образования (высшего образования). Индикативное управление. Координация различных видов деятельности в организации профессионального образования (высшего образования).

Лекция 2.

Тема: Методы управления организацией профессионального образования (высшего образования)

Краткая аннотация к лекции.

Специфика управления образовательной организацией профессионального образования (высшего образования). Руководство и коллегиальные органы управления. Методы управления организацией профессионального образования (высшего образования): классификация по объектам управления, видам деятельности. Управление образовательной организацией и конфликт интересов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 1.

Тема: Введение. Субъекты образовательного процесса в организации профессионального образования (высшего образования)

Перечень заданий:

1. Проведите анализ структур двух образовательных организаций профессионального образования (высшего образования) – по выбору обучающегося – на основе информации на официальном сайте образовательной организации. Выделите основные компоненты, их цели, иерархию и функции;
2. Сопоставьте структуры двух образовательных организаций профессионального образования (высшего образования). Сделайте вывод о сильных и слабых сторонах каждой образовательной организации.

Практическое занятие 2.

Тема: Виды деятельности в организации профессионального образования (высшего образования)

Перечень заданий:

1. Для одной образовательной организации (практическое задание 1) профессионального образования (высшего образования) определите реализуемые виды деятельности (сайт образовательной организации, устав);
2. Сделайте вывод об эффективности существующей структуры образовательной организации профессионального образования (высшего образования) реализуемым видам деятельности.

Практическое занятие 3 - 4.

Тема: Методы управления организацией профессионального образования (высшего образования)

Перечень заданий:

1. Для конкретной образовательной организации профессионального образования (высшего образования) составьте матрицы методов управления, соответствующих структуре и видам деятельности;
2. Подготовьтесь к участию в деловой игре «Управляем вузом» и примите в ней участие;
3. Составьте личный кейс методов управления организацией профессионального образования (высшего образования)

Практическое занятие 5.

Тема: Руководство кадрами организации профессионального образования (высшего образования)

Перечень заданий:

1. Ознакомьтесь с требованиями к кадрам организации профессионального образования (высшего образования), сформулированным в ЕКСД, ведомственных приказах, ФГОСах;
2. На сайте образовательной организации профессионального образования (высшего образования) ознакомьтесь с данными по педагогическим кадрам. Сделайте вывод о соответствии их требованиям, предъявляемым к кадрам организации профессионального образования (высшего образования)
3. Составьте личный кейс методов руководства кадрами организации профессионального образования (высшего образования) и обсудите его в микрогруппах (2-3 обучающихся).

Практическое занятие 6.

Тема: Методы контроля качества осуществления образовательной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).

Перечень заданий:

1. Ознакомьтесь с требованиями к качеству осуществления образовательной деятельности организации профессионального образования (высшего образования) и нормативной документации, обеспечивающих контроль качества.
2. На основании информации, представленной на официальном сайте организации профессионального образования (высшего образования) проведите контроль качества осуществления образовательной деятельности.
3. Предложите инструменты, позволяющие повысить контроль качества осуществления образовательной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).

Практическое занятие 7.

Тема: Методы контроля качества осуществления административно-хозяйственной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).

Перечень заданий:

1. Ознакомьтесь с требованиями к качеству осуществления административно-хозяйственной деятельности организации профессионального образования (высшего образования) и нормативной документации, обеспечивающих контроль качества.
2. Обоснуйте связь качества осуществления административно-хозяйственной деятельности организации профессионального образования (высшего образования) и качества образования;

3. Сформулируйте компетенции и полномочия педагога, позволяющие ему обеспечить контроль качества осуществления административно-хозяйственной деятельности организации профессионального образования (высшего образования).

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками (ознакомление, конспектирование, анализ, аргументация и пр.), подготовка вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практических занятий, создание презентаций и подготовка к их представлению, знакомство с нормативной документацией на сайтах образовательных организаций.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 20.03.2026).
2. Модернизация форм и содержания педагогического образования в условиях региона : монография / В. З. Течиева, И. А. Юрловская, Ж. Р. Тегетаева [и др.] ; под редакцией Л. В. Газаевой. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 179 с. — ISBN 978-5-98935-205-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101479.html> (дата обращения: 20.03.2026).
3. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 20.03.2026).
4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 20.03.2026).
5. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Модернизация российского профессионального образования: проблемы и перспективы : монография / Г. Ф. Шафранов-Куцев ; Тюменский гос. ун-т. - Тюмень :ТюмГУ, 2011. - 296 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4950/read.php> (дата обращения: 20.03.2026).

6. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Экономика и управление в высшей школе: дискурс на рубеже веков : монография / Г. Ф. Шафранов-Куцев. - Москва : Логос, 2012. - 408 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4952/read.php> (дата обращения: 20.03.2026).
7. Яковлева, И. В. Ценности и ценностные ориентиры в системе высшего образования : монография, посвященная 10-летию УИФ КГТУ / И. В. Яковлева. - Усть-Илимск : УИФ КГТУ, 2006. - 148 с. - Библиогр.: с. 142-146. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4659/read.php> (дата обращения: 20.03.2026).

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 20.03.2026).
2. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. — Москва : Логос, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-98704-452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66413.html> (дата обращения: 20.03.2026).
3. Педагогический процесс в высшей школе : учебное пособие / сост.: Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченков ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2016. - 202 с. : ил., табл., схемы - Библиогр. в конце гл.. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5566/read.php> (дата обращения: 20.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://vospitатели.org/> - Воспитатели России
2. <https://xn--d1axz.xn--p1ai/> - Российское движение школьников
3. <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/> - Институт изучения детства, семьи и воспитания
4. <https://akr.gppc.ru/> - Ассоциация классных руководителей

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/семес тр	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количес тво баллов	Поощрен ие	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	КСР					
Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)/4	4	14	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1.Тест 2.Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> Контрольная работа	4 14 35(7*5) 10 4 4	 + 2 балла за дополнен ие	- 3 балла за невыполн ение в установле нные сроки	«Зачёт» Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%
ИТОГО	4	14	-		67(без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.5 Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему ИПК-1.6 Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, контроля качества осуществляемой деятельности, работы с кадрами ИПК-1.7 Умеет оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольная работа

3.2. *Формы текущего контроля и критерии их оценивания*

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Проверяемые компетенции и индикаторы	ПК-1: ИПК 1.5., ИПК- 1.6., ИПК-1.7.
--------------------------------------	-------------------------------------

достижения компетенций	
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выберите один правильный ответ

1. Какая должность не относится к должностям руководителей в сфере образования

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) руководитель структурного подразделения;
- г) старший методист.

2. Какая должность не относится к должностям руководителей в организациях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

- а) советник при ректорате;
- б) ученый секретарь совета учреждения;
- в) проректор;
- г) декан.

3. Требования к квалификации ректора

- а) высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- б) высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, наличие ученой степени и ученого звания;
- в) высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- г) высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 10 лет.

4. Управление образовательной организацией – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь образовательных целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованное количество обучающихся в эффективно и целенаправленно работающую учебную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей образовательной организации посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
- г) целенаправленная деятельность различных уровней образования.

5. Выберите основные функции менеджмента в образовании

- а) планирование и координирование;

- б) распределение;
- в) стимулирование;
- г) все ответы верны.

6. Конфликт интересов педагогического работника

- а) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной;
- б) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей;
- в) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- г) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7. Участники образовательных отношений -

- а) обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность;
- в) обучающиеся и педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8. Что понимается под автономией образовательной организации?

- а) самостоятельность в осуществлении образовательной научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;
- б) самостоятельность в принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;
- в) самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, и финансово-экономической деятельности;
- г) самостоятельность в осуществлении образовательной и финансово-экономической деятельности.

9. В уставе образовательной организации наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, информацией о типе образовательной организации должна содержаться информация о

- а) учредителе или учредителях образовательной организации;
- б) видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- в) структуре и компетенциях органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий;
- г) все ответы верны.

10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются

- а) приказом учредителя;
- б) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) Общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.5., ИПК- 1.6., ИПК-1.7.
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

1. Перечислите методы координации различных видов деятельности в образовательной организации профессионального образования (высшего образования);
2. Опишите роль устава образовательной организации в управлении ей;
3. Перечислите методы управления организацией профессионального образования (высшего образования);
4. Опишите типовую структуру организации профессионального образования (высшего образования).

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет

по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Обоснуйте результаты анализа структур двух образовательных организаций профессионального образования (высшего образования) – по выбору обучающегося – на основе информации на официальном сайте образовательной организации: основные компоненты, их цели, иерархию и функции;
2. Обоснуйте сопоставление структур двух образовательных организаций профессионального образования (высшего образования);
3. Определите реализуемые виды деятельности образовательной организации на основе анализа ее сайт;
4. Сделайте вывод об эффективности существующей структуры образовательной организации профессионального образования (высшего образования) реализуемым видам деятельности;
5. Обоснуйте матрицу методов управления, соответствующих структуре и видам деятельности конкретной образовательной организации;
6. Обоснуйте содержание личного кейса методов управления организацией профессионального образования (высшего образования);
8. Перечислите требования к кадрам организации профессионального образования (высшего образования), сформулированным в ЕКСД, ведомственных приказах, ФГОСах;
9. Обоснуйте личный кейс методов руководства кадрами организации профессионального образования (высшего образования);
10. Обоснуйте требования к качеству осуществления образовательной деятельности организации профессионального образования (высшего образования), содержащиеся в нормативной документации, обеспечивающих контроль качества образования.
11. Продемонстрируйте способность на основании информации, представленной на официальном сайте организации профессионального образования (высшего образования) провести контроль качества осуществления образовательной деятельности.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
---	---	-----------------------------	--

Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации	
ИПК 1.5. Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему;. ИПК 1.6. Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, работы с	Практическое задание 1. На примере конкретной образовательной организации (по выбору обучающего) провести анализ официального сайта и описать структуру управления и контроля за качеством образования и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

кадрами. ИПК 1.7. Знает: методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации.	
--	--

Ключи к практическим заданиям:

Практическое задание 1.

Ответ обучающегося строится по следующему алгоритму с учетом специфики выбранной образовательной организации:

- а) выбор образовательной организации;
- б) выход на официальный сайт образовательной организации;
- в) анализ содержания общих сведений об образовательной организации;
- г) анализ устава образовательной организации;
- д) анализ результатов независимой оценки;
- е) сделать вывод о существующей структуре управления и контроля за качеством образования и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - ~ 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - ~ 4 балла – три правильных соответствия;
 - ~ 3 балла – два правильных соответствия;
 - ~ 2 балла – одно правильно соответствие;
 - ~ 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - ~ 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный	Включает нижестоящий уровень. Умение	Отлично	90-100

(высокий)	самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.